

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（2025年度）

|                             |       |    |                   |       |   |                |      |    |
|-----------------------------|-------|----|-------------------|-------|---|----------------|------|----|
| 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 | 6,244 | 時間 | 雇用契約を締結していた延べ利用者数 | 1,337 | 人 | 利用者の1日の平均労働時間数 | 4.67 | 時間 |
|-----------------------------|-------|----|-------------------|-------|---|----------------|------|----|

(II) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（ 年度）

|                 |   |              |   |    |   |
|-----------------|---|--------------|---|----|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 円 | 収支 | 円 |
|-----------------|---|--------------|---|----|---|

前々年度（2024年度）

|                 |           |   |              |           |   |    |           |   |
|-----------------|-----------|---|--------------|-----------|---|----|-----------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 5,908,159 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 2,311,977 | 円 | 収支 | 3,596,182 | 円 |
|-----------------|-----------|---|--------------|-----------|---|----|-----------|---|

前年度（2025年度）

|                 |           |   |              |           |   |    |         |   |
|-----------------|-----------|---|--------------|-----------|---|----|---------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 7,936,273 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 7,018,285 | 円 | 収支 | 917,988 | 円 |
|-----------------|-----------|---|--------------|-----------|---|----|---------|---|

(III) 多様な働き方

前年度（2025年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている

(IV) 支援力向上

前年度（2025年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している   
 ◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。   
 ※研修名 利用者とのコミュニケーションと信頼関係の構築  
 研修講師 福岡県立大学 助教 吉賀なな子 氏  
 実施日・受講者数 1月27日 2人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している   
 ※研修、学会等名 宗像市就労部会 第二回会議  
 実施日 9月29日  
 ※学会誌等名  
 掲載日 月 日  
 発表テーマ

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施しているもしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている   
 ※先進的事業者名  
 実施日/参加者数 月 日 人  
 ※他の事業所名 デイ・ワークセンターこみこみ  
 実施日/参加者数 2月20日 3人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。   
 ※商談会等名 JAむなかた作業見学（農福連携推進事業）  
 主催者名 宗像市 健康福祉部 福祉政策課  
 日時 5月27日  
 内容 JAむなかた農作業見学

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している   
 ◎当該人事評価制度を周知している   
 人事評価制度の制定日 R7年7月1日  
 人事評価制度の対象職員数 3名  
 うち昇給・昇格を行った者 1名  
 当該人事評価制度の周知方法 定期面談にて

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している   
 ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している   
 ※配置期間 月 日～月 日  
 就業時間  
 職務内容

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている   
 ※評価を受けた日 月 日  
 第三者評価機関

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている   
 ※認証を受けた日 月 日  
 規格等の内容

(VI) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。   
 ※受理日 年 月 日